

1. Bagan Alur *Feedback*



2. Pemberian umpan balik/*feedback* tidak terjadwal

1. Unit Kerja menyampaikan surat permohonan pemberian umpan balik/*feedback* penilaian kompetensi untuk unit kerjanya.
2. Asesor Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur melakukan konfirmasi dan membuat kesepakatan jadwal dan tempat pelaksanaan umpan balik / *feedback*.
3. Pelaksanaan umpan balik/*feedback* sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditetapkan.

3. Pemberian umpan balik/*feedback* terjadwal

1. Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan (PPSDM POM) menginformasikan jadwal umpan balik/*feedback* melalui surat dan/atau aplikasi IDEAS pada <https://ppsdm.pom.go.id/ideas>.
2. Pegawai mendaftarkan melalui aplikasi IDEAS dengan jadwal yang telah ditentukan.
3. Pelaksanaan umpan balik/*feedback* sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

4. Pelaksanaan pelayanan

- Kantor Unit Pelayanan Publik Gedung Athena Lantai 2, Jl. Percetakan Negara No.23, RW.7, Johar Baru, Kec. Johar Baru, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10560.
- Jam Pelayanan :
Senin – Kamis : Pukul 09.00 – 15.30 WIB
- Media Layanan
Melalui website PPSDM POM:
<https://ppsam.pom.go.id/>.



Standar Pelayanan Pemberian Umpan Balik Hasil Penilaian Kompetensi

Pusat Pengembangan Sumber
Daya Manusia Pengawasan
Obat dan Makanan
Badan Pengawas Obat dan
Makanan
2025

Persyaratan Pelayanan

Pegawai BPOM yang telah mengikuti kegiatan penilaian kompetensi dalam rangka pemetaan rutin maupun uji kompetensi kenaikan jenjang atau perpindahan jabatan serta telah menerima hasil penilaian kompetensinya.

Jangka Waktu Pelayanan

1 (satu) hari kerja, terhitung sejak pelaksanaan umpan balik/feedback

Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi

- **Pengaduan, saran, dan masukan disampaikan secara langsung kepada BPOM melalui Unit Layanan Pengaduan Konsumen atau melalui media, meliputi:**

1. kanal pengaduan SP4N-LAPOR!:
 - a) Website: lapor.go.id;
 - b) SMS: 1708; dan
 - c) Aplikasi android/iOS: SP4N LAPOR!
2. Telepon: 1500-533
3. SMS : 081.21.9999.533
4. WhatsApp: 081.191.81.533
5. Subweb: www.ulpk.pom.go.id
6. Media sosial:
 - a) instagram: @bpom_ri
 - b) facebook : @bpom.official
7. Surat elektronik/email: halobpom@pom.go.id
8. Aplikasi BPOM Mobile

- **Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan kepada unit penyelenggara pelayanan publik, melalui:**

1. WhatsApp : [+62 811-130-533](https://wa.me/62811130533)
2. Email : ppsdm@pom.go.id
3. Website : www.ppsdm.pom.go.id



Biaya/Tarif

Tidak dipungut biaya/gratis

Produk Pelayanan

Jasa layanan pemberian umpan balik/feedback penilaian kompetensi