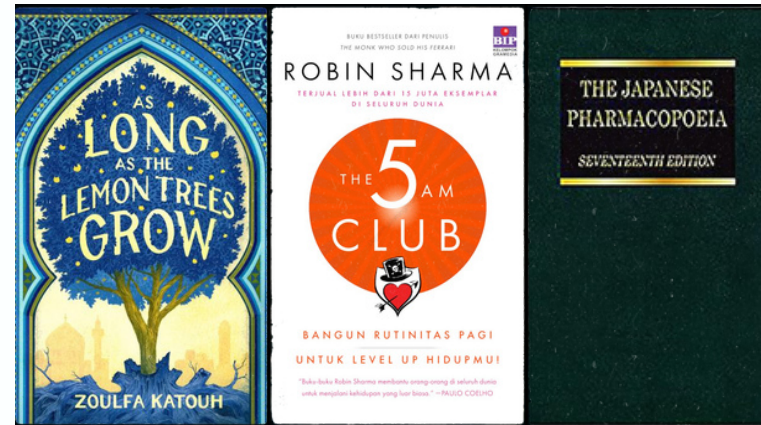
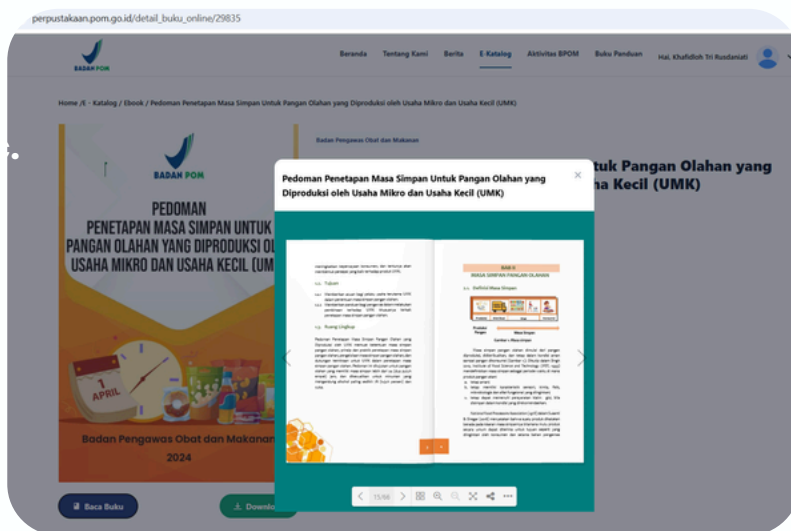


## a. Koleksi Cetak



## b. Koleksi Elektronik (eBook)



Layanan Perpustakaan GRATIS untuk Seluruh Pemustaka

# Persyaratan Pelayanan

## 1. Akses layanan

- Pengguna layanan adalah internal dan eksternal BPOM
- Pengunjung internal BPOM dapat membaca di tempat dan melakukan peminjaman koleksi.
- Pengunjung eksternal hanya dapat membaca koleksi di tempat (tidak dapat meminjam).

## 2. Offline

- Pengguna layanan datang langsung ke Perpustakaan Badan Pengawas Obat dan Makanan
- Pengguna layanan mengisi buku tamu

## 3. Online

- Pengguna layanan mengakses website perpustakaan pada <https://perpustakaan.pom.go.id/>
- Mengisi buku tamu sebelum mengakses detail koleksi

# Jangka Waktu Pelayanan

- **Senin – Kamis : Pukul 09.00 – 15.30 WIB**
- **Jumat, Sabtu, Minggu dan hari besar lainnya tutup**
- **Perpustakaan online selama 24 jam melalui <https://perpustakaan.pom.go.id/>**

# Maklumat Pelayanan

**MAKLUMAT PELAYANAN**  
**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN**  
**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**  
**NOMOR : OT.01.03.9.05.25.236**

Dengan ini kami Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan menyatakan:

1. sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik yang telah ditetapkan;
2. memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus-menerus; dan
3. apabila tidak menepati, kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar yang ditetapkan.

Jakarta, 21 Mei 2025  
 Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan

Ali Muharam

# Standar Pelayanan Perpustakaan Obat dan Makanan

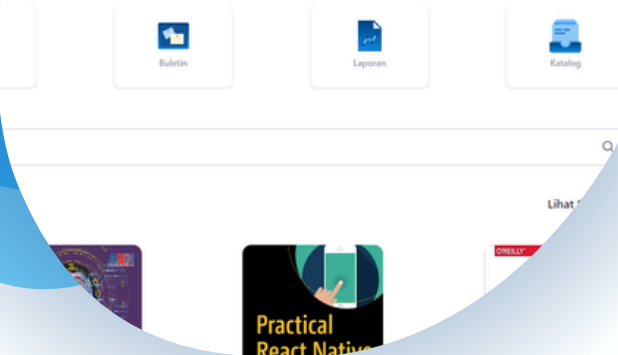
**NPP: 3171084A0000001**

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan  
 Badan Pengawas Obat dan Makanan

[ppsdm.pom.go.id](https://ppsdm.pom.go.id)

### E - Katalog Perpustakaan BPOM

Akses untuk mengetahui informasi koleksi melalui katalog online



## LAYANAN ONLINE



## LAYANAN OFFLINE



## PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN/APRESIASI

a. Pengaduan, saran, dan masukan disampaikan secara langsung kepada BPOM melalui Unit Layanan Pengaduan Konsumen atau melalui media, meliputi:

1. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR! :
  - a) website : [lapor.go.id](http://lapor.go.id);
  - b) sms : 1708; dan
  - c) aplikasi android/iOS : aplikasi android/iOS: SP4N LAPOR!
2. Telepon : 1500-533
3. SMS : 081.21.9999.533
4. Whatsapp : 081.191.81.533
5. Subweb : [www.ulpk.pom.go.id](http://www.ulpk.pom.go.id)
6. Media sosial:
  - a) instagram : @bpom\_ri
  - b) facebook : @bpom.official
7. Surat elektronik/email : [halobpom@pom.go.id](mailto:halobpom@pom.go.id)
8. Aplikasi BPOM Mobile.

b. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan kepada unit penyelenggara pelayanan publik, melalui:

- 1) WhatsApp : +62 811-130-533
- 2) Email : [ppsdm@pom.go.id](mailto:ppsdm@pom.go.id)
- 3) Website : [www.ppsdm.pom.go.id](http://www.ppsdm.pom.go.id)

**Lokasi:**  
Gedung Athena Lantai 2, BPOM  
Jl. Percetakan Negara No.23